



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO-A. MANZONI" - -TORITTO
Prot. 0002341 del 12/05/2022
VI (Uscita)

AGLI ATTI - ALL'ALBO O.L. /SEDE

*OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE - INDIZIONE PROCEDURA IN ECONOMIA – RDO
MEPA - NOLEGGIO di N. 6 FOTOCOPIATORI
CIG: Z94363730A*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che si rende necessario ricorrere all'affidamento del servizio di noleggio per n. 6 fotocopiatrici, rispondenti ad esigenze diverse a seconda che trattasi di macchine ad uso didattico o amministrativo, da assegnare ai n. 6 plessi dipendenti da questo Istituto Comprensivo e che è in scadenza il contratto in essere con la Ditta con la quale attualmente è in corso il contratto di locazione;

TENUTO CONTO della scadenza del contratto con la ditta che attualmente ha in gestione il noleggio dei fotocopiatori utilizzati nel nostro istituto;

VISTO il D. Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ART. 36 (contratti sotto soglia) c.2/l.a;

VISTO il D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 (Decreto correttivo recante "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs n. 50/2016);

VISTO il "Regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture" approvato con delibera del C. I. n. 8 del 19/02/2019 e successive modifiche apportate con delibera n. 56 del 24/08/2020;

VISTA la delibera al punto 1 della seduta del verbale n. 6 del Consiglio di istituto del 01-02-2022 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2022;

VISTA la Delibera n.5 del Verbale n. 8 del CdI del 28/06/2022 che consente la contrattualizzazione triennale dei contratti relativi al noleggio dei fotocopiatori;

VISTO l'art 1 Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95 Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini convertito con LEGGE 7 agosto 2012, n. 135, in materia di approvvigionamenti di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni che impone alle stesse l'obbligo di utilizzare, a tal fine, gli strumenti di acquisto predisposti da CONSIP S.P.A. consultabili ed utilizzabili avvalendosi, mediante apposito accreditamento effettuato dall'istituto, sul sito web istituzionale www.acquistiinretespa.it;

DATO ATTO di quanto esposto nella propria DICHIARAZIONE in merito alla consultazione della vetrina CONVENZIONI CONSIP;

VISTO l'art. 1 comma 450 LEGGE 27 dicembre 2006, n. 296 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007). Che recita "Dal 1° luglio 2007, le amministrazioni statali centrali e periferiche, **AD ESCLUSIONE DEGLI ISTITUTI E DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO**, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI FIDELITÀ E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK



comunitario, sono tenute a fare ricorso al **mercato elettronico** della **pubblica amministrazione (MEPA)** di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207";

CONSIDERATO che il Mercato Elettronico di Consip SPA permette di effettuare ordini, scegliendo tra una pluralità di fornitori per i prodotti che meglio rispondono alle proprie esigenze, nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;

CONSIDERATO che il valore economico della fornitura è stato individuato come inferiore a € 40.000;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi di cui in premessa, ex art 36, comma 2, lett. B) del D.Lgs. 50/2016, mediante procedura comparativa attraverso una **RDO aperta a tutte le ditte abilitate al MEPA e operanti nel territorio provinciale**, ciò al fine di garantire un pronto intervento e una costante assistenza, che si ritiene possano essere favorite e facilitate, appunto, dalla vicinorietà territoriale,

DETERMINA

le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 1 Oggetto

Di dare avvio alle procedure di acquisizione in economia mediante procedura comparativa, attraverso una RDO aperta a tutte **ditte abilitate al MEPA e operanti nel territorio provinciale** ai sensi 36, comma 2, lett. B) del D.Lgs. 50/2016, per la stipula di un Contratto di durata annuale, relativa a:

AFFIDAMENTO, PER ANNI 3, DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI SEI MACCHINE FOTOCOPIATRICI, QUATTRO AD USO DIDATTICO PER LA DURATA DI 10 MESI AD ANNO, ESCLUDENDO I MESI DI LUGLIO E AGOSTO E DUE AD USO DIDATTICO E AMMINISTRATIVO PER LA DURATA DI 12 MESI A DECORRERE DAL 01/07/2022.

Art. 2 - Destinatari

Ai fini dell'espletamento della procedura di gara, saranno consultate tutte Ditte abilitate al MEPA e operanti in territorio provinciale.

Art. 3 Ubicazione e Condizioni

La presente procedura, indicata dal **CIG Z94363730A** riguarda

il **noleggio** di n. 6 fotocopiatrici da collocare n. 1 nei locali della scuola Secondaria S.G.Bosco di via Montessori, snc, n. 1 presso la sede della scuola Primaria MORO momentaneamente ubicata c/o la Scuola S.G.Bosco di via Montessori, n. 1 presso la sede della scuola Primaria MANZONI in via Dante, 64 e n. 3 presso le sedi delle scuole dell'Infanzia LOIZZI in Via Montessori, S.GIROLAMO in via Falcone-Borsellino e DEVITO in via Collodi con le caratteristiche di seguito indicate:

per i plessi: "A. Manzoni" - "S. Girolamo" – "G. Loizzi"- "G. Devito" –

- n. 4 copiatori digitali b/n copy 30 copie al minuto, cassetto carta formato A3/A4 universali, n. 4 cassette da 500 fogli cad.+bypass.



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprendivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK



Alimentatore automatico originali in fronte/retro.

Duplex per copie automatiche in fronte/retro.

Fascicolatore elettronico.

Piedistallo.

DURATA DEL CONTRATTO: (ESCLUSI mesi LUGLIO E AGOSTO)

per la Scuola "San G. Bosco" sede di Uffici di Direzione e Segreteria e la Scuola Primaria MORO, momentaneamente ubicata c/o la Scuola S.G.Bosco

- n. 2 copiatori digitali b/n copy, 55 copie al minuto,
copiatore e stampante/scanner di rete;
cassetti carta formato A3/A4 universali,
n. 4 cassette da 500 fogli cad.+bypass.
Alimentatore automatico originali in fronte/retro.
Duplex per copie automatiche in fronte/retro.
Fascicolatore elettronico.
Piedistallo.

In ogni caso il monte copie si intenderà in maniera complessiva per un totale di 334.000 su n. 6 macchine e non sulla singola macchina in modo da poter compensare eventuali eccedenze con eventuali risparmi sulla singola macchina.

IL SERVIZIO DI NOLEGGIO DOVRA' COMPRENDERE LE SEGUENTI SPESE:

- trasporto, installazione, consegna e istruzioni d'uso;
- manodopera per un numero illimitato di chiamate tecniche;
- tutti gli eventuali ricambi necessari;
- tutti i consumabili necessari (toner, sviluppo, developer, tamburi ecc), carta esclusa;
- smaltimento del materiale di consumo;
- assicurazione incendio e furto.

Si precisa in riferimento al fotocopiatore da allocare presso la Scuola S. G. Bosco che dovrà essere previsto il servizio di scanner e di rete su n. 6 pc degli Uffici.

LE FOTOCOPIATRICI DOVRANNO:

- ✓ essere conformi alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica
- ✓ essere corredate dalla documentazione tecnica in lingua italiana, del manuale d'uso dei necessari software comprensivi di eventuali licenze per assicurare il funzionamento e l'efficacia di stampa
- ✓ essere alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia, munite di marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi U.E. e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica
- ✓ essere accompagnate da una scheda tecnica di sicurezza la consegna, l'installazione, attivazione e collaudo sarà effettuata a carico del Fornitore nei



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK



luoghi e nei locali indicati dal Committente

- ✓ essere collegate al cavo di rete.

Al momento dell'installazione, al fine di semplificare l'uso dei fotocopiatori, il Fornitore dovrà:

- ✓ organizzare un'attività di addestramento agli utenti
- ✓ garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEE o ad altre disposizioni internazionali riconosciute, in generale alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti, le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori
- ✓ mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del noleggio per tutto il periodo di validità del contratto **con l'obbligo di intervento entro le 24 ore max.** Lo stesso deve provvedere entro lo stesso limite ad eventuale sostituzione qualora si verificano situazioni di impossibilità per la riparazione nei termini, il tutto a totale carico della ditta aggiudicataria inclusi gli eventuali pezzi di ricambio e consegna sostitutiva, con caratteristiche analoghe, in caso di fermo superiore ai 2 giorni, senza applicare nessun aumento costo copia
- ✓ garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo (esclusa la carta) necessari al funzionamento delle macchine per tutta la durata del contratto entro 24 ore dalla eventuale richiesta. **Sarà cura del fornitore garantire i livelli di scorta minimi e provvedere al ripristino**

L'offerta deve proporre il noleggio di fotocopiatori nuovi di ultima generazione. A basso impatto ambientale quali: ridotto consumo energetico - ridotto inquinamento acustico ridotta emissione di polveri e ozono

Art. 4 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello del "minor prezzo" rispetto a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016. Il Dirigente potrà assegnare la fornitura anche in presenza di una sola offerta pervenuta, fatta salva la verifica della congruità della stessa e delle dichiarazioni sottoscritte.

Art. 5 – Approvazione atti allegati

Di approvare i seguenti allegati al presente provvedimento, che ne formano parte integrante e sostanziale:

1. Lettera invito e disciplinare della RDO;
2. Allegato "A"- Dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
3. Allegato "B" Modulo offerta;
4. Allegato "1" Modulo tracciabilità flussi.

Art. 6 - Durata



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK



Si prevede la sottoscrizione del contratto della durata di anni tre. L'aggiudicatario dovrà assicurare la consegna delle macchine ed il collaudo delle stesse prima della decorrenza contrattuale.

Art. 7 - Decadenza del Contratto

Nel caso di reiterate e gravi inosservanze nella gestione del servizio, l'istituto si riserva la facoltà di interrompere il rapporto caducando il presente contratto e di promuovere azione per il risarcimento dei danni materiali e morali causati dalle inadempienze contrattuali. Ovvero, in caso di reiterata e dimostrabile inadempienza da parte dei due contraenti rispetto a quanto formalmente convenuto, la parte lesa ha diritto a recedere formalmente dal contratto, previo avviso di trenta giorni lavorativi da trasmettersi tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 8– Oneri e condizioni

Il servizio di assistenza s'intende "full service" vale a dire comprensivo di tutti gli interventi di verifica, pulizia riparazione e/o sostituzione di qualsiasi pezzo o componente delle macchine fotocopiatrici, con numero illimitato di chiamate. Tutti i servizi si intendono resi presso i plessi scolastici in cui sono installate le macchine. Sarà a cura del fornitore il ritiro e lo smaltimento dei materiali di risulta. L'istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità per i danni che le macchine potrebbero causare a persone e cose. Qualora la ditta aggiudicataria non dovesse adempiere a tutti i compiti previsti, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di recedere immediatamente dal contratto, una volta contestata per iscritto l'inadempienza. Ritiro e trasporto al momento della cessazione del contratto.

Art. 9 – Importo

L'importo a base di gara per la fornitura di cui all'art. 1 è di € 2.450,00 IVA esclusa.

L'importo complessivo stimato del presente appalto, relativo all'intera durata contrattuale, potrà ammontare fino ad un massimo di € 2.450,00 annuo IVA esclusa. La spesa è da imputare sull'aggregato A2-1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO, che presenta la copertura finanziaria.

La fatturazione deve essere su base trimestrale e la rendicontazione dell'ultimo periodo annuale su compensazione annua del totale delle fotocopie effettuate.

Art. 10 - tempi di esecuzione

I tempi di esecuzione saranno indicati nella RDO a sistema. La fornitura dovrà essere realizzata entro 10 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria;

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2016 e dell'art. 5 L. 241 del 07 agosto 1990 responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore Prof. DI LISO Saverio e la attività istruttoria è affidata al DSGA dott.ssa SFORZA Rosanna.

Art. 12 – Impegno di spesa

La spesa sarà imputata nella scheda finanziaria del P.A. 2022 **A02-1 Funzionamento amministrativo**, conto/sottoconto **3-7-1**, e sarà a carico di quota parte della dotazione ordinaria per il funzionamento.



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO “S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI”

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK



Art. 13- Pubblicazione

Di pubblicare copia della presente determinazione all'albo o.l. del sito web.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Saverio Di Liso

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.